



NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Pierre Blondin Mathieu Bilodeau
Manon Legault Michel Tessier
Sylvain Bastien Michel Perreault
Yves Le Saux Patrice Valiquette
Jimmy Beattie Gaétan Frenette

EXPÉDITEUR : Réjean Cloutier, directeur

DATE : 19 février 2007

Procédure pour le retour de marchandise ou la réparation de matériel (Technocentre)

Bonjour,

Comme il a été convenu lors de la dernière réunion de service TIC, je vous fais parvenir le document d'information relatif à la procédure pour le retour de marchandise ou les demandes de réparation de matériel (imprimante).

Si de plus amples informations étaient nécessaires, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Mes salutations distinguées,

Réjean Cloutier

RC/mc

RETOUR DE MATÉRIEL AUX FOURNISSEURS

Dell Computer Corp.

Demande de pièces sous garantie : <http://warrantypartsdirect.dell.com/ca/Program/index.asp>
User ID : 169209
PIN : 54513
Login
Warranty Parts Request
Remplir la demande.

Retour de matériel :
Attendre la pièce de remplacement
Retourner la pièce défectueuse dans le même contenant
Mettre une photocopie du bon de retour dans la boîte
Coller l'étiquette de retour sur la boîte
Appeler UPS au 1-800-742-5877 pour récupérer la boîte
en mentionnant que les frais sont prépayés
(RS Standard)
Retourner une copie du bon de réception à Manon.

CDI Computer

Demande de pièces sous garantie : Envoyer un courriel à custserv@cdicomputers.com
en mentionnant la pièce défectueuse, le numéro
du bon de commande associé et le numéro de
référence CDI (sur bon de livraison ou facture)
ou le P/N de CDI.

Envoi de matériel : À la réception du numéro d'autorisation (RMA), retournez
le matériel défectueux avec la copie « Fournisseur » du
formulaire « Commande pour réparation » rempli et en
indiquant le numéro de RMA sur la boîte
Envoyer à : CDI Computer
241 White Hall
Markham, On
L3R 5G5
Att'n : RMA Dept
Envoyer les autres copies du formulaire « Commande
pour réparation » à Manon
Préparer le formulaire pour envoi par Dicom et appeler
au 1-888-463-4266 pour récupération en mentionnant le
numéro de compte 408564.

Réception de matériel : Envoyer le bon de réception à Manon.

Sunterra

Demande de pièces sous garantie : www.sunterrapc.com
Login : epcm
Password : csl2003
RMA
Remplir la demande

Envoi de matériel :

À la réception du numéro d'autorisation (RMA), retourner le matériel défectueux avec la copie « Fournisseur » du formulaire « Commande pour réparation » rempli et en indiquant le numéro de RMA sur la boîte

Envoyer à : Sunterra
10-2980, rue Watt
Sainte-Foy, Qc
G1X 4A6
a/s: Resp. RMA

Envoyer les autres copies du formulaire « Commande pour réparation » à Manon
Préparer le formulaire pour envoi par Dicom et appeler au 1-888-463-4266 pour récupération en mentionnant le numéro de compte 408564.

Réception de matériel :

Envoyer le bon de réception à Manon.

CNB Computers

Demande de pièces sous garantie :

Envoyer un courriel à ma.chabot@cnbcomputers.com et copie à : rma@cnbcomputers.com en y incluant en pièce jointe la formule « RMA Request » dûment remplie.

Envoi de matériel :

À la réception du numéro d'autorisation (RMA), retournez le matériel défectueux avec la copie « Fournisseur » du formulaire « Commande pour réparation » rempli et en indiquant le numéro de RMA sur la boîte

Envoyer à : CNB Computers Inc.
Customer RMA Request
6819 Steeles Avenue, Unit 14.
Etobicoke, On
M9V 4R9

Envoyer les autres copies du formulaire « Commande pour réparation » à Manon
Préparer le formulaire pour envoi par Dicom et appeler au 1-888-463-4266 pour récupération en mentionnant le numéro de compte 408564.

Réception de matériel :

Envoyer le bon de réception à Manon.

TechnoCentre

Envoi d'imprimante pour réparation :

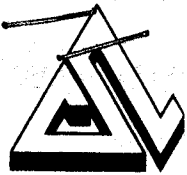
Retournez le matériel défectueux avec la copie « Fournisseur » du formulaire « Commande pour réparation »

Envoyer à : TechnoCentre VM
1100, Beaulac,
Ville St-Laurent, Qc
H4R 1R7

Envoyer les autres copies du formulaire « Commande pour réparation » à Manon
Préparer le formulaire pour envoi par Dicom et appeler au 1-888-463-4266 pour récupération en mentionnant le numéro de compte 408564.

Réception de matériel :

Envoyer le bon de réception à Manon.



Commission scolaire
des Laurentides

13, rue Saint-Antoine
Sainte-Agathe-des-Monts (Québec)
J8C 2C3
Téléphone: (819) 326-0333
Télécopieur: 326-2121

RETOUR DE MARCHANDISES

Date: 05 sep 2006

Fournisseur

Nom: SUNERRA INC
Adresse: 10-2980, Rue Watt
59e. Fwy, Qc B1X 4A6
n/s: Stéphane Bily
Responsable des RMA

Sujet: Notre commande no.: 041352

Datee du 01 juil 2006

Fracture: 10542

Via transport _____

Port payé Port dû

Nous avons le regret de vous retourner les articles suivants:

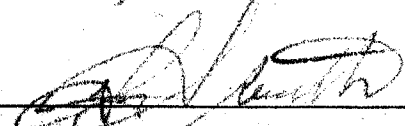
Quantité	Description détaillée	Raison du retour
1	Moniteur IBM G7	Reçu de l'acheteur à échanger ou réparer
	RMA # 2425	
	EXEMPLE	

Code budgétaire 000222200720

Ecole: Poly A. N. Morin
Adresse: 258, boul Sainte-Adèle
Sainte-Adèle, Qc
JB 1A8
Tél.: (450) 240-6220

R-M 3750

DIRECTEUR - CONTREMAÎTRE - MAGASIN


Directeur(trice), contremaître ou magasinier

